

**Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e
Controle da Transmissão de COVID-19**

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: COLÉGIO IMACULADA CONCEIÇÃO	
CNPJ: 92.812.049/0012-10	
Cidade : Dois Irmãos	
Telefone : 51-35641213	
E-mail : shirley.backes@redeicm.org.br	
CRE responsável pelo município: 2ª CRE São Leopoldo Contato da CRE: 3591-2600	
Contato Vigilância Municipal: 51-3564-1184 e 3564-1124 – Disk Corona 51-999784470	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):	
☒ (1) R01, R02 ☐ (2) R03 ☐ (3) R04, R05 ☐ (4) R06 ☐ (5) R07 ☐ (6) R08 ☐ (7) R09, R10 ☐ (8) R11 ☐ (9) R12 ☐ (10) R13	(11) R14 (12) R15, R20 (13) R16 (14) R17, R18, R19 (15) R21 (16) R22 (17) R23, R24, R25, R26 (18) R27 (19) R28 (20) R29, R30
Natureza: ☒ (1) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: ☒ (1) Privada (2) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Shirley Maria Heck Backes	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: 51-3564-1213	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: shirley.backes@redeicm.org.br	

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Shirley Maria HeckBackes	Diretora	shirley.backes@redeicm.org.br	51-35641213
2	Valéria Bauer Bender	Vice-diretora e Coordenadora Pedagógica	valeria.bender@redeicm.org.br	51-35641213
3	Aline Roberta Kaiser	Financeira	aline.kaiser@redeicm.org.br	51-35641213
4	Raquel Kolling Bolezina	Professora	raquel.bolezina@redeicm.org.br	51-35641213
5	Maria Muller Potrich	Auxiliar de Limpeza	mullermaria801@gmail.com	51-35641213

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

- () Creche
 (X) Pré-escola (a partir de 3 anos)
 (X) Anos iniciais do Ensino Fundamental
 (X) Anos finais do Ensino Fundamental
 () Ensino Médio
 () Profissional Técnica de Nível Médio
 () Educação de Jovens e Adultos
 () Educação Profissional e Tecnológica
 () Educação Especial
 () Ensino superior

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho / Semanal
1	Professora Anos Iniciais e SPE	34h
1	Professora Anos Iniciais e AEE	28h
8	Professores Ed. Inf. e EF Anos Iniciais	22h
1	Professora de Língua Portuguesa	21h
1	Professora de Língua Inglesa	18h
1	Professora de Língua Inglesa	15h
2	Professora de Ciências e Informática	13h
3	Professores de Matemática	11h
2	Professora de Geografia e Música	9h
3	Professora de Língua Inglesa e Artes	8h
1	Orientação Educacional	20h
1	Coordenação Pedagógica	40h
3	Auxiliares de limpeza	2 = 30h 1 = 40h
1	Direção	40h
1	Recepcionistas	1 = 25h
2	Auxiliares Administrativos	1 = 36h 1 = 40h
3	Monitores de Alunos	2 = 30h 1 = 36h
1	Bibliotecária	8h
1	Jovem Aprendiz	20h
1	Auxiliar de Secretaria	40h
1	Auxiliar de Disciplina	32h
1	Auxiliar de Cozinha	25h
1	Auxiliar de Manutenção	25h

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	238

2	Turmas	13
---	--------	----

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche			
2	Pré-escola	8	20	13h15min às 17h25min
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	10	27	13h15min às 17h25min
4	Anos finais do Ensino Fundamental	13	25	7h20min às 11h45min
5	Ensino Médio			
6	Profissional Técnica de Nível Médio			
7	Educação de Jovens e Adultos			
8	Educação Profissional e Tecnológica			
9	Educação Especial			
10	Ensino superior			

3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim () Não	19
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	36
3	Banheiros para trabalhadores	(x) Sim () Não	3
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	6
5	Biblioteca física	(x) Sim () Não	1
6	Laboratório	(x) Sim () Não	3
7	Refeitório	(x) Sim () Não	1
8	Cantina	(x) Sim () Não	1
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(x) Sim () Não	26
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim () Não	5

3.2 Para Cursos Livres

3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré vestibular, etc.)
1	Treinos - oferecidos no contra turno, uma hora por semana, para alunos dos anos finais (vôlei, basquete, futsal e handebol)
2	Banda Marcial - 1h30min por semana, para alunos a partir do 3º ano até o 9º ano
3	Monitores Ecológicos -1h30min por semana, para alunos do 6º ano ao 9º ano

4	Grupo de Jovens - um encontro mensal, para alunos do 7º ano 8º ano
5	Preparação para Esportes – Educação Infantil

3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1	Treinos esportivos – Vôlei	10	15	16h30min às 17h50min
2	Treinos esportivos – Futsal	10	15	17h às 17h50min
3	Treinos esportivos – Handebol	10	15	13h15min às 14h55min
4	Preparação para esportes	10	15	9h às 9h50min
5	Banda Marcial	12	30	17h30min às 19h
6	Monitores Ecológicos	10	20	13h15min às 14h55min
7	Grupo de Jovens	10	25	13h15min às 14h55min

Modelo de Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”.

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Shirley Maria Heck Backes	X		Reunião	Ata
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		Shirley Maria Heck Backes	X		Elaboração do documento, em PDF	Plano de Contingência, fotos
Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		COE Local	X		Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Cartazes, cards, comunicados, vídeos

Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais		COE Local	X		Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Cards, cartazes, comunicados, vídeos
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		Maria Roselene Ternus Specht	X		Solicitar, através da agenda eletrônica e lançar os dados a serem alterados no cadastro do aluno	Bilhete
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		Betiele Gassen	X		Colocação de setas nos corredores, escadarias	Fita amarela de demarcação
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		Valéria Bauer Bender	X		Comunicações com professores, colaboradores através de plataformas digitais	Zoom, meet, skype, e-mail, whatsapp
Suspender a realização de excursões e passeios externos	X					
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		Shirley Maria Heck Backes	X		Comunicado para toda comunidade escolar, através da agenda eletrônica do cancelamento dos eventos	Bilhete, Cards
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		Shirley Maria Heck Backes	X		Comunicado para toda comunidade escolar, através da agenda eletrônica do cancelamento das atividades esportivas, banda marcial, grupo de jovens e monitores ecológicos	Bilhete, Cards
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	X					

Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência		Maria Roselene Ternus Specht	X		Arquivos em PDF salvos numa pasta denominada Estudos Domiciliares na nossa rede. Publicar as ações nas redes sociais, como site, instagran e facebook	Comunicados, bilhetes, cards, ofícios , protocolos, cartazes, atas
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		Shirley Maria Heck Backes	X		Reunião para definir o retorno dos colaboradores, de forma presencial, no auditório, que tem capacidade para 80 pessoas e na reunião éramos 20	Comunicação presencial e foi elaborada a pauta da reunião

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		Betiele Gassen	X		Colocação de cartazes nos murais, banheiros, corredores e salas de aula	Cartazes impressos em impressora colorida
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		Aline Roberta Kaiser	X		Compra de máscaras de algodão e de acrílico. Cada colaborador que trabalha até 6 horas por dia recebeu duas máscaras de algodão e uma de acrílico, quem trabalha mais que 6h por dia recebeu 3 máscaras de algodão e 1 de acrílico	Máscaras de algodão e de acrílico

Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar		Comitê Local e professores	Em parte		Trazer profissionais da saúde, como médicos e enfermeiro, para conversar com os alunos. Solicitar ao setor que MKT elabore vídeos	Palestras e vídeos
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores		Comitê Local	Em parte		Os professores, após o lanche, solicitarão aos alunos que troquem suas máscaras, da mesma forma, eles o farão. Os alunos serão orientados a trazer a máscara para troca numa sacola plástica e guardar a usada, numa outra sacola.	Cartazes nos portões de entrada "Obrigatório uso de Máscara" e em demais ambientes
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza		Comitê Local	X		Fazer a demonstração de cada produto e sua diluição para as auxiliares de limpeza que irão fazer a higienização	Reunião

Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva		Comitê Local		X	Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos e muita repetição das normas do professor ao aluno	Cartazes, Cards, comunicados, vídeos
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo		Comitê Local	X		Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Papel toalha, lixeiras com tampa
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos		Shirley Maria Heck Backes	X		Comunicado em reunião presencial	Pauta
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar		Comitê Local	X		Comunicado em reunião presencial Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Pauta, cartazes, vídeos
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas		Comitê Local	X		Comunicado em reunião presencial Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica.	Pauta, cartazes, vídeos

					Comunicados, vídeos	
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos		Comitê Local	X		Comunicado em reunião presencial Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Pauta, cartazes, vídeos
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos		Comitê Local	X		Comunicado em reunião presencial Cartazes expostos nos murais. Cards publicados nas redes sociais do colégio e enviados pela agenda eletrônica. Comunicados, vídeos	Pauta, cartazes, vídeos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		Comitê Local	X		Cada aluno ou profissional deve trazer de casa a sua garrafinha de água e seu lanche	Cartazes e vídeos

Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc		Comitê Local e professores	X		Cada aluno ou profissional deve ter o seu material. Para assinar o Livro Ponto, cada profissional recebeu uma caneta que está nos seus escaninhos para que não haja compartilhamento	Cartazes e vídeos
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados		Comitê Local e professores	X		Cada aluno ou profissional deve ter o seu material. Para assinar o Livro Ponto, cada profissional recebeu uma caneta que está nos seus escaninhos para que não haja compartilhamento	Cartazes, vídeos

Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		Valéria Bauer Bender	X		Retirar livros das salas de aula. Manter na sala somente brinquedos e material didático de fácil higienização	Recolher materiais e guarda-los no depósito
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		Betiele Gassen	X		Demarcação do piso das salas de aula, biblioteca, auditório, pavilhão, corredores, secretaria, recepção	Fita de demarcação amarela
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos		Betiele Gassen	X		Demarcação das escadarias	Fita de demarcação amarela
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento	X					
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária		Comitê Local		X	Quando retornarem as aulas presenciais, as turmas da Ed. Inf. terão o auxílio de uma monitora	Monitora
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X					

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		Auxiliares de limpeza	X		Ao final do turno da manhã, a equipe de limpeza deixará todos os ambientes que foram usados higienizados para o turno da tarde, da mesma forma será feito ao final da tarde	Água com solução sanitizante, pano, rodo, álcool 70%, desinfetante

Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		Auxiliares de limpeza	X		Ao final do turno da manhã, a equipe de limpeza deixará todos os ambientes que foram usados higienizados para o turno da tarde, da mesma forma será feito ao final da tarde. O professor também terá um borrifador de álcool líquido 70% para desinfetar, teclado, mouse, controles e sua mesa.	Pano e álcool 70%
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental		Auxiliares de limpeza	X		No recreio da Ed. Inf. Fazer uma nova higienização, assim como na recepção da escola	Pano e álcool 70%
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de “calçado” em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima		Aline Roberta Kaiser Recepcionista	X		Compra de tapetes sanitizantes para higienização dos calçados e colocá-los nas entradas da escola e na entrada de dos principais ambientes de acesso a escola. Os tapetes deverão ser abastecidos com a solução sanitizante pelo menos quatro vezes ao dia	Tapetes com solução sanitizante
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros	X					
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos		Auxiliares de limpeza		X	Usar somente brinquedos de fácil higienização, que serão colocados numa solução sanitizante para higienização	Brinquedos Solução sanitizante
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização		Comitê Local		X	Retirar das salas de aula brinquedos que não são tão facilmente higienizáveis. Manter somente o mínimo de brinquedos e solicitar que as crianças tragam o	Brinquedos

					seu brinquedo de casa	
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X					
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		Valéria Bauer Bender	X		Manter no CTAP kits de material higienizados para uso em caso do aluno não ter	Lápis, caneta, lápis de cor, folhas, régua
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		Aline Roberta Kaiser	X		Compra e instalação de dispensadores de álcool em gel para corredores, pátio e pavilhão. Compra de borrifadores de álcool líquido e em gel. Compra de panos para higienizar móveis, maçanetas, corrimões	Dispensadores de álcool em gel, borrifadores, panos, lixeiras com tampa

Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		Suzana Gassen	X		Compramos e colocamos em todos os ambientes da instituição tubos de álcool em gel, borrifadores de álcool líquido e dispensadores de álcool nos corredores e pátio. Na recepção foi colocado um totem de álcool em gel	Borrifador, dispensador, tubo, totem, álcool em gel e líquido
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		Paulo Cristóvão Berlitz	X		Já tínhamos em todos os banheiros suportes para papel toalha e saboneteiras com sabonete líquido. Compramos e colocamos na entrada dos banheiros dispensadores de álcool em gel	Porta papel toalha, papel toalha, sabonete líquido, álcool em gel, lixeiras com tampa
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		Paulo Cristóvão Berlitz	X		Em março, desativamos os bebedouros e solicitamos que cada aluno tenha a sua garrafinha de água de casa	Garrafinhas Cartazes

Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		Professores		X	Abrir e manter abertas janelas e portas do início ao final das aulas	Cartazes
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		Paulo Cristóvão Berlitz Auxiliares de limpeza Empresa terceirizada	X		A instituição contrata uma empresa que faz este serviço em fevereiro e julho e ao longo do ano o funcionário da manutenção retira os filtros e a equipe de limpeza higieniza eles.	Cartazes

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		Betiele Gassen	X		Demarcar o piso das salas de aula, auditório, pavilhão com distanciamento de 1,5m Ens. Fund. e 2m Ed. Inf.	Fita de demarcação amarela
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		Betiele Gassen	X		Colocação de classes e cadeiras conforme preconiza o plano. Retirada das classes e cadeiras que sobraram após a readequação do distanciamento	Fita de demarcação amarela
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		Betiele Gassen	X		Colocação de classes e cadeiras conforme preconiza o plano. Retirada das classes e cadeiras que sobraram após o distanciamento	Fita de demarcação amarela

Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		Betiele Gassen	X		Elaborar cartazes conforme cálculo de número de pessoas de acordo com a metragem do espaço	Cartazes
--	--	----------------	---	--	--	----------

Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		Betiele Gassen	X		Demarcação do piso das salas de aula, biblioteca, auditório, pavilhão, corredores, secretaria, recepção	Fita de demarcação amarela
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		Betiele Gassen	X		Colocação de setas nos corredores, escadaria, pátio	Fita de demarcação amarela
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		Comitê Local		X	O refeitório não será usado, o ginásio somente para aulas de educação física, pátio por turma, a biblioteca ficará fechada e a bibliotecária entregará os livros nas salas de aula.	Cartazes Vídeos
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		Comitê Local	X		Os recreios, a chegada e saída dos alunos da Ed. Inf. e Anos Iniciais serão por turma, tanto de alunos como de colaboradores	Cartazes Vídeos
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial		Comitê Local	X		Será permitida somente a entrada de um familiar da Ed. Inf. nas dependências da escola. Os responsáveis pelos alunos do Ens. Fund. deverão deixar e buscar as crianças nos portões. A chegada e a saída dos alunos da Ed. Inf. e Anos Iniciais será organizada por turma, de 10 e 10 minutos. Visitantes deverão respeitar o distanciamento, usar máscara, aferir a temperatura, higienizar o calçado e fazer uso de álcool em gel nas mãos.	Cartazes Vídeos

Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		Comitê Local		X	Organizar a entrada dos alunos da Ed. Inf. e Anos Iniciais com intervalo de 10min entre uma turma e outra, na entrada e na saída. Alunos da Ed. Inf. serão recebidos e entregues no portão específico da Ed. Inf, e somente um familiar poderá entrar com a criança. Os alunos do EF Anos Iniciais entram e saem no portão principal e no portão dos fundos do colégio. Os pais não poderão entrar na escola.	Comunicado que será enviado via agenda eletrônica e cartazes
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa		Comitê Local		X	Demarcar o piso nos portões de acesso, conforme o distanciamento exigido e colocar cartazes nas entradas sobre o uso obrigatório de máscaras	Fita e tinta amarela de demarcação. Cartazes

Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente		Comitê Local	X		Oferecer atividades domiciliares para alunos que são do grupo de risco. O colaborador, mediante entrega de atestado médico, permanecerá em casa, durante a pandemia, sem prejuízo na remuneração	Atestados médicos. Atividades domiciliares
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		Grazieli Zardin Mário Fridigeski	X		Compramos os termômetros que serão usados na entrada dos alunos e colaboradores. Caso alguém teste temperatura igual ou superior a 37,8°, será encaminhado para a Sala de Isolamento até a	Termômetros Sala de Isolamento

					família o buscar.	
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local		Comitê Local	X		A pessoa que aferiu temperatura igual ou acima de 37,8° em um colaborador ou aluno irá comunicar o COE Local e um integrante do Comitê irá encaminhá-lo até a Sala de Isolamento e orientar o aluno ou colaborador sobre a busca por cuidados médicos	Termômetro Ligar para a família para buscar o aluno ou colaborador

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		Graziele Zardin	X		Em palestras, reuniões para os alunos e colaboradores será apresentado o Comitê Local o qual dará as orientações de como devem proceder em caso de sintomas	Cartazes Reuniões Palestras
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		Shirley Maria Heck Backes	X		Foi organizada uma sala com sofá, álcool em gel, lenços de papel descartáveis, lixeira com tampa. Na porta foi colocada uma placa "Sala de Isolamento" que será usada somente para esta finalidade. Deixar janelas abertas	Cartaz Lenços de papel Lixeira com tampa Álcool em gel
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		Comitê Local	X		A Sala de Isolamento fica a 5m da recepção, no primeiro piso, facilitando e agilizando a saída	Cartaz

Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		Comitê Local	X		Para alunos até 11 anos, 11 meses e 29 dias o atendimento é no hospital, que fica ao lado da escola. Acima desta idade o atendimento é no Postão.	Colocar um cartaz com esta informação
Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento		Auxiliares de limpeza	X		Orientar a equipe de limpeza sobre a higienização dos espaços e objetos usados pelo aluno ou colaborador que foi isolado, fazer a coleta do lixo	Álcool em gel, produtos sanitizantes
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		Comitê Local	X		Orientar alunos e colaboradores que percebam sinais gripais a se dirigir imediatamente para a Sala de Isolamento	Cartazes Palestras Comunicados
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retorna essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		Comitê Local	X		Entrar em contato com a rede de saúde do município ao qual o aluno ou colaborador pertence.	Telefone 99978-4470 Disk Corona
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal		Comitê Local	Em andamento		Orientar que cumpram a quarentena em suas residências, através de comunicado pessoal ou telefônico	Telefone
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)		Recepcionista	X		Criar uma planilha com data, nome, suspeito/confirmado, encaminhamento para o serviço de saúde e dia do término da quarentena.	Planilha

Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E local, evitando evasão e abandono escolar		COE local	X		Após recebimento do atestado médico liberar o aluno ou o profissional para suas atividades	Atestado médico
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		COE local e professores	X		Estar atentos aos sintomas de síndrome gripal e comunicar o COE	Comunicação verbal
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		Valéria Bauer Bender	X		Professor substituto fazer uso do plano emergencial	Plano emergencial

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19	X					
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações	X					
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório	X					
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas	X					
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições.	X					
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato	X					

Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos	X					
--	---	--	--	--	--	--

Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos	X					
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.		Comitê Local	X		A instituição solicita as famílias que mandem guardanapos de papel junto com o lanche que será descartado após o uso.	Bilhete

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1	Disponibilizar panos de limpeza para todos os colaboradores	Cada colaborador terá seu pano e borrifador de álcool líquido para higienização frequente dos seus instrumentos de trabalho. Após o uso ele irá colocá-lo numa lixeira com tampa para que possam ser lavados	Panos de algodão, álcool líquido, lixeira com tampa	Auxiliares de limpeza